



AVIS DE RECRUTEMENT ONG ADD

I-INTRODUCTION

L'ONG nationale ADD recherche un chargé (e) de communication et de Partenariat comme indique en dessous

Localité : Bamako

Type de contrat : Prestation de service

Nombre de poste : 01

Prise de fonction : Mars 2023

II. PRESENTATION DE L'ONG ADD-MALI

L'Association Aide au Développement Durable (ADD) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) malienne légale à but non lucratif créée sous le Récépissé N°003/P-CT du 19 Janvier 2008.

Elle est devenue une ONG par la signature de l'Accord Cadre sous le N°001487 / 01976 du 4 Mai 2018 du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation (MATD) du Mali.

L'ONG ADD a pour but de participer au développement des collectivités locales à la base, en mettant un accent particulier sur l'épanouissement des femmes, l'implication des jeunes et l'inclusion des minorités dans les zones de conflit et des zones affectées par les catastrophes.

L'ONG ADD se veut d'être une référence en matière de politiques et de stratégies de développement local axées sur la responsabilité et l'autonomie de ses partenaires. Pour cela, elle agit de concert avec les acteurs des milieux ruraux et urbains pour accompagner les plus vulnérables dans la construction de leur lendemain meilleur.

La promotion de l'inclusion, de la stabilisation de la paix et l'éradication de la pauvreté au Mali, notamment dans les régions affectées par les crises, sont les principales missions que l'ONG ADD entend accomplir.

Pour y parvenir, elle met au service des parties prenantes :

- Une assistance humanitaire ;
- Un accès aux services sociaux de base ;
- Un renforcement des capacités des acteurs de la société civile et des services techniques de l'état ;
- Des recherches /Etudes en matière de sécurité ;
- Des plaidoyers et lobbyings au profit des plus vulnérables ;
- Lutte contre les Violences des droits de l'homme Le respect de la dignité humaine, le partage sans distinction, le service aux plus vulnérables, la neutralité, l'indépendance et le témoignage sont entre autres les valeurs que l'ensemble de l'organisation incarne.

ZONES D'INTERVENTION

Pilotée par l'équipe de coordination depuis Bamako, L'ONG ADD implémente plusieurs projets/ programmes dans les septentrionales du Mali. Il s'agit notamment des régions de Mopti, Tombouctou, Gao et Kidal.

Pour plus d'infos veuillez consulter notre site Web : www.add-kidalmali.org.

III.DETAILS DU POSTE

Sous la supervision du Coordinateur National, le/la Chargé(e) de communication et de partenariat est chargé (e) de la communication et du partenariat de l'ONG ADD en déployant de manière efficace et efficiente toutes les ressources financières et humaines nécessaires, il ou elle veille à l'atteinte des objectifs fixés. Pour ce faire les responsabilités suivantes lui incombent :

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'organisation dans sa globalité (Activités, programme, formations), ainsi que le plan de communication et les rétro plannings correspondants ;
- Coordonner avec l'ensemble des services de l'ONG ADD la stratégie de communication et de partenariat.
- Gérer et animer l'ensemble des réseaux sociaux de l'ONG ADD (Site web, Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram, LinkedIn, une chaîne YouTube) ;
- Élaborer / actualiser l'ensemble du contenu éditorial du site internet de l'ONG ADD,
- Créer et diffuser des newsletters, tout en gérant les fichiers de contacts de l'ONG ADD ;
- Superviser les relations avec la presse (rédaction et réalisation graphique des communiqués et dossiers de presse, relances mails et téléphoniques, organisation de conférences de presse) ;
- Mettre en place un système adéquat de Suivi de Relations avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Recueillir l'ensemble des informations pratiques, textes, visuels sur les événements accueillis et organisés par l'ONG ADD.
- Assurer le suivi complet de la production des supports de communication de l'ONG ADD, réalisés par un graphiste extérieur tout en respectant la politique de communication de l'ONG ADD.
- Coordonner la diffusion des supports imprimés, dans et hors de l'ONG ADD, ainsi que l'affichage intérieur et extérieur ;
- Effectuer, occasionnellement, la réalisation graphique de certains supports de communication (flyers, affiches, etc.) ;
- Réaliser, occasionnellement, du montage vidéo de bandes annonces pour booster la visibilité de l'ONG ADD

1. Profil du Candidat

Compétences et connaissances attendue

- Niveau Licence (Bac +3) au minimum en communication, Marketing, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Deux ans d'expérience confirmée dans le domaine de la gestion de projets, de la communication et de la recherche de partenariat ;
- Grande disponibilité et esprit d'équipe ;
- Avoir un bon niveau en anglais ;
- Rigueur administrative et sens de l'organisation ;
- Autonomie dans le travail et capacité à être fort (e) de proposition
- Maîtrise de l'informatique, aisance avec les logiciels et les réseaux sociaux : pack Office, (suite Adobe), environnement Mac, notions en CMS (site web Word Press)

2. Détails de la prestation :

La Prestation est couverte pour une période de trois (3) mois allant de Mars à Mai 2023

La prestation mensuelle est de cent cinquante mille (150 000) à Deux cent mille (200 000) FCFA en fonction des jours prestés.

Pour postuler, merci de faire parvenir, par courrier électronique, avant le lundi 10 Mars 2023.

CV, Copie de diplôme, à l'adresse suivante : recrutementadd22@gmail.com

NB : Les candidatures Féminines sont fortement encouragées

