



AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS N°AP15 /ADD/2024 DU 05 Décembre 2024 CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES AU TITRE DE L'ANNEE 2025

I. INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets et programmes dans les différentes zones d'interventions à savoir : Mopti, Tombouctou, Gao, Kidal et le District de Bamako, l'ONG Aide au Développement Durable lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de constituer un répertoire de fournisseurs/prestataires à consulter au titre de l'année 2025.

A PROPOS DE L'ONG AIDE AU DEVELOPPEMENT DURABLE

L'Association Aide au Développement Durable (ADD) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) malienne légale à but non lucratif créée sous le Récépissé N°003/P- CT du 19 Janvier 2008. Elle est devenue une ONG par la signature de l'Accord Cadre sous le N°001487 / 01976 du 4 Mai 2018 du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation (MATD) du Mali.

L'ONG ADD a pour but de participer au développement des collectivités locales à la base, en mettant un accent particulier sur l'épanouissement des femmes, l'implication des jeunes et l'inclusion des minorités dans les zones de conflit et des zones affectées par les catastrophes.

Pilotée par l'équipe de la coordination générale depuis Bamako, L'ONG ADD a plusieurs projets/programmes dans le centre et le nord du Mali. Il s'agit notamment des régions de Mopti, Tombouctou, Gao et Kidal. En 2024, l'ONG ADD est présente dans quatre régions administratives et le district de Bamako.

Pour Plus d'info Veuillez consulter le site web de l'ONG ADD, disponible en français : www.add-kidalmali.org

II. OBJECTIF

L'objectif de cet avis à manifestation d'intérêt est d'identifier des fournisseurs/prestataires dans les domaines cités ci-dessous afin d'établir des contrats cadre au titre de l'année 2025.

III. METHODOLOGIE

La participation à cette concurrence est ouverte à toute personne physique ou morale agréée pour autant qu'elle ne soit sous le coup de l'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Cette procédure d'avis à manifestation d'intérêt spécifique vise à conclure un contrat-cadre pour la fourniture des biens et/ou services spécifiques aux domaines d'activités énumérés dans le tableau ci-dessous.

N°	Type d'activité
Item 1	Services immobiliers (location bureau, maison, et hébergement)
Item 2	Achat de fournitures, équipements et consommable bureau
Item 3	Service de restauration
Item 4	Service de transport (voyages, déplacement...)

Item 5	Entretien et réparation (Mobilier et matériels de bureau, matériels informatique, plomberie, groupes électrogènes, sources électriques sécurisation et nettoyage des locaux...)
Item 6	Cabinet d'audit et comptables
Item 7	Fournitures de produits alimentaires et non alimentaires
Item 8	BTP bâtiments travaux publics

Le dossier de manifestation d'intérêt devra comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre à manifestation d'intérêt précisant l'adresse complète (Numéro de téléphone, Email...) ci-joint en annexe ;
- Un formulaire de soumission d'appel d'offre ci-joint en annexe ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- Une copie Numéro d'immatriculation National ;
- Une copie du numéro d'identification fiscale ;
- Une copie agrément technique s'il y a lieu.

Pour les candidats intéressés par ce présent, veuillez postuler à l'adresse suivante : recrutementadd2023@gmail.com en mettant en objet la mention « **Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires afin d'établir un contrat cadre au titre de l'année 2024** » tout en précisant le domaine et la localité ou déposer votre offre au plus tard le 19 Décembre 2024 à 10h00 auprès des différentes coordinations :

Siège social : Quartier Etambar, Région de Kidal – République du Mali

Bureau Bamako : Quartier Baco Djicoroni ACI Rue 660 porte 850

Tél : (+223) 90 95 28 53 / 95 61 61 66

Bureau de Mopti : Quartier village Can Rue Gabardo

Tél : (+223) 75 93 44 45

Bureau de Tombouctou : Quartier Sareikayna

Tél : (+223) 75 93 44 45

Bureau de Gao : Quartier Château1 Près de la clinique KOIMA

Tél : (+223) 76 08 23 38 / 63 03 86 84

N.B : Les candidats ne peuvent pas soumissionner à plus de trois items, et chaque item doit faire l'objet d'un dossier.

La liste des prestataires/fournisseurs sera constituée sur la base des activités principales des candidats.

L'ONG ADD se réserve le droit de ne donner suite à tout ou parties des manifestations d'intérêts reçus.

Les offres sont réputées valides pendant 120 jours calendaires à compter de la date limite de soumission. Les soumissionnaires seront sélectionnés après évaluation des critères précisés ci-après.

Les informations générales et les coordonnées de contact pour cette procédure figurent sur la présente page. En cas de question, nous vous invitons à utiliser les coordonnées ci-dessus. Toute question doit être adressée au moins 5 (cinq) jours ouvrables avant la date limite de soumission des offres et exclusivement à l'adresse électronique ci-dessus.

IV. PASSATION DE COMMANDE, LIVRAISON, PAIEMENT ET DUREE DE LA PRESTATION

1.1 Passation de commande

Le contrat cadre ne constitue pas une commande mais vise uniquement à fixer les dispositions juridiques, financières, techniques et administratives qui régissent les relations entre les parties contractantes au cours de la période de validité du contrat cadre.

La gestion des contrats cadres sera du ressort du service administratif et financier de l'ONG. En outre, ce dernier restera le point focal pour toutes les requêtes et la correspondance administrative, financière et commerciale, y compris la modification du contrat.

Pour chaque activité, le service Administratif et financier déterminera le besoin réel.

Les besoins ainsi que leur prix seront exprimés par écrit par le service Administratif et financier et un bon de commande sera effectué et acheminé au fournisseur une fois validée pour notification.

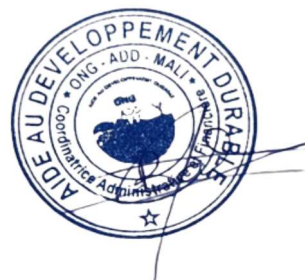
1.2 Capacité technique et professionnelle

La capacité technique et professionnelle des soumissionnaires est évaluée sur la base des documents suivants :

- Le soumissionnaire doit avoir une expérience requise dans le domaine ;
- Ressources techniques et équipements nécessaires pour exécuter le marché, conformément aux bonnes pratiques professionnelles : Le soumissionnaire fournira une description de l'équipement technique et des mesures employées pour s'assurer de la qualité des fournitures et services liés à l'exécution du marché ;
- Expérience avec les ONG est un atout.

DATE LIMITE DE DEPOT : JEUDI LE 19 Décembre 2024 à 10H00 !!!

Fait à Bamako, le 5 Décembre 2024
Coordinatrice Administrative et Financière
ONG ADD-Mali
Balkissa Hamata TOURE



ENTETE DU FOURNISSEUR

FORMULAIRE DE SOUMISSION D'OFFRE

Nom de la structure/personne :

.....

Activité principale :

.....

Adresse :

.....
.....

Contact :

.....
.....

NIF :

.....

N°RCCM :

.....

NINA :

.....

Nom et N° compte bancaire :

.....
.....

Nom et Prénom du gérant :

.....
.....

Nom et Prénom du promoteur :

.....

MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

ENTETE DU FOURNISSEUR

Date :

A

Madame la coordinatrice Administrative et Financière de ONG
ADD-MALI

Objet : Réponse suite à votre Avis à manifestation d'intérêt en vue de constituer un répertoire de fournisseurs/prestataires au titre de l'année 2025

Madame,

Nous, soussignés après avoir examiné le Dossier d'avis à manifestation d'intérêt cité en objet dont nous accusons ici officiellement réception, offrons de réaliser le service de

Nous nous engageons, si notre dossier est sélectionné, à respecter les conditions et dispositions qui seront convenues entre les deux parties.

Nous joignons à notre offre sous peine de rejet, les pièces exigées dans le Dossier à manifestation d'intérêt.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période convenue comme indiqué dans l'avis et comme sera convenus entre nous. Cette offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Nous savons que l'ONG Aide au Développement durable Mali (ADD) n'est pas tenue d'accepter les propositions qui auront été soumises.

Veillez agréer, Madame, l'expression de notre considération distinguée.

Nom et Titre du Signataire