



AVIS DE RECRUTEMENT N°01/02/2025

I. Informations Générales

Organisation	ONG Aide au Développement Durable (ADD)
Poste	Chargé(e) de Projet
Lieu d'affectation	Gao
Date de début prévue	1 ^{er} Mars 2025
Nature et durée du contrat	CDD/12 mois
Date limite de dépôt des candidatures	28 février 2025

II. A propos de l'ONG ADD

L'Association Aide au Développement Durable (ADD) est une organisation non gouvernementale (ONG) malienne à but non lucratif, créée le 19 janvier 2008 sous le Récépissé N°003/P-CT. Elle a acquis le statut d'ONG nationale le 4 mai 2018, avec la signature de l'Accord Cadre N°001487/01976 du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation (MATD) du Mali. Forte de son expérience sur le terrain, ADD intervient principalement dans les régions de Mopti, Tombouctou, Gao, Kidal ainsi que dans le district de Bamako, couvrant 09 cercles et 29 communes à travers le Mali. L'organisation vise à améliorer les conditions de vie des populations vulnérables affectées par les conflits, notamment les femmes, les jeunes et les enfants.

Domaines d'expertise et d'expérience :

ADD concentre ses actions autour de **cinq domaines clés** :

- 1. Paix et Sécurité** : ADD travaille activement à renforcer la paix et la sécurité à travers des programmes de renforcement des capacités, des études et recherches, la consolidation de la paix, ainsi que le plaidoyer et le lobbying auprès des autorités locales et nationales. L'organisation pilote plusieurs projets et programmes dans les régions du centre et du nord du Mali, en collaboration avec des partenaires techniques et financiers.
- 2. Accès à la Justice** : Dans ce domaine, ADD se concentre sur le renforcement des capacités des acteurs de la justice, la défense des droits humains, la réhabilitation physique et psychologique des victimes, les campagnes de sensibilisation et le plaidoyer pour un accès équitable à la justice
- 3. Inclusion** : ADD promeut l'inclusion sociale en travaillant à l'autonomisation des jeunes filles et des femmes, particulièrement dans les zones de conflit. L'ONG soutient également les organisations de la société civile (OSC) et vulgarise les textes juridiques nationaux et internationaux relatifs aux droits des femmes et des minorités. Le plaidoyer reste un outil clé dans ce domaine.
- 4. Protection** : ADD mène des initiatives visant à protéger les populations vulnérables contre les violences sexuelles basées sur le genre (VSBG) et à promouvoir la santé sexuelle et reproductive (SSR). L'organisation assure également un suivi des droits à l'éducation et met en œuvre des actions de plaidoyer pour renforcer le cadre de protection de l'Enfant.
- 5. Sécurité Alimentaire et Santé Nutritionnelle** : Face à l'insécurité alimentaire, ADD réalise des activités de ciblage, distribution de vivres, suivi post-distribution, dépistage communautaire de la malnutrition, référencement des cas de malnutrition aiguë vers les structures de santé, et organise des séances éducatives sur l'allaitement et la nutrition infantile, à l'endroit des enfants, les femmes enceintes et allaitantes, et les vulnérables (Orphelins, enfants déplacés, enfants handicapés, etc...)

Veillez visiter notre site web (www.add-kidalmali.org) pour en savoir plus sur qui nous sommes et ce que nous faisons.

III. Résumé du poste

Sous la supervision du Coordinateur Général de l'ONG ADD, le/la Chargé(e) de Projet est responsable de la mise en œuvre, du suivi et du rapportage des activités du projet d'engagement communautaire pour la protection des femmes et des filles dans les régions de Gao et Kidal. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les services techniques de l'État, les collectivités locales et les organisations de la société civile pour assurer la réussite des interventions.

Le/la titulaire du poste veille à la planification, à la coordination et au suivi des activités du projet en garantissant l'application des approches participatives impliquant les communautés dans la prévention et la





réponse aux violences sexuelles basées sur le genre (VSBG) et aux Violences à l'Égard des Femmes et des Filles (VEFF).

Il/elle assure également la gestion des ressources du projet, le renforcement des capacités des acteurs locaux et la capitalisation des bonnes pratiques. Il/elle veille au respect des normes et politiques de protection et contribue à la visibilité et à la communication du projet.

Le/la Chargé(e) de Projet doit démontrer de solides compétences en gestion de projet, en mobilisation communautaire et en plaidoyer pour une meilleure prise en compte des droits des femmes et des filles.

IV. Responsabilités

Le/la titulaire du poste sera chargé(e) de :

✓ Planification et mise en œuvre du projet

- ⇒ Élaborer le plan de travail du projet en concertation avec les parties prenantes.
- ⇒ Assurer la coordination et le suivi des activités conformément aux objectifs du projet.
- ⇒ Veiller à l'application des stratégies et méthodologies adaptées aux besoins des bénéficiaires.
- ⇒ Assurer la gestion logistique et administrative des activités du projet.

✓ Coordination et collaboration avec les parties prenantes

- ⇒ Renforcer les relations avec les leaders communautaires, les autorités locales et les partenaires institutionnels.
- ⇒ Assurer la mobilisation et l'engagement des communautés dans les actions du projet.
- ⇒ Coordonner les activités avec les services techniques de l'État et les organisations locales.

✓ Suivi, évaluation et rapportage

- ⇒ Concevoir et appliquer les outils de suivi et d'évaluation du projet.
- ⇒ Assurer la collecte, l'analyse et la documentation des données liées aux activités du projet.
- ⇒ Rédiger et consolider les rapports techniques et narratifs destinés aux bailleurs et aux partenaires.
- ⇒ Assurer la capitalisation des bonnes pratiques et des leçons apprises.

✓ Gestion financière et administrative

- ⇒ Suivre l'exécution budgétaire et assurer la conformité des dépenses avec le budget approuvé.
- ⇒ Participer à la préparation des rapports financiers en collaboration avec l'équipe comptable.
- ⇒ Vérifier périodiquement les dépenses engagées et assurer leur conformité avec les procédures de l'ONG et des bailleurs.

✓ Communication et visibilité

- ⇒ Assurer la promotion et la visibilité du projet à travers des supports de communication adaptés.
- ⇒ Participer à l'organisation d'événements et d'ateliers de sensibilisation.

✓ Autres tâches

- ⇒ Contribuer à la formation et au renforcement des capacités des acteurs locaux.
- ⇒ Exécuter toute autre tâche en lien avec le projet selon les besoins.

V. Qualifications

Education/Formation	Bac +3 minimum en gestion de projet, sciences sociales, développement communautaire, droit, économie, relations internationales ou tout autre domaine pertinent.
Expériences	<ul style="list-style-type: none">• Au moins trois (3) ans d'expérience dans la gestion de projets de développement ou humanitaires, idéalement dans le domaine de la protection des femmes et des filles.• Expérience avérée de travail avec une ONG nationale ou internationale.• Expérience en collaboration avec les autorités administratives et locales, ainsi qu'avec les partenaires institutionnels et les organisations de la société civile.• Expérience en mobilisation communautaire et plaidoyer pour les droits des femmes et des filles.





Connaissances et Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Excellentes compétences en planification, coordination et gestion de projet.• Capacité démontrée à assurer le suivi et l'évaluation des projets (élaboration d'indicateurs, collecte et analyse de données, reporting).• Connaissance approfondie des normes et politiques de protection des femmes et des filles, y compris les violences basées sur le genre (VBG).• Capacité à gérer des équipes et à travailler sous pression dans des contextes sensibles ou à risque.• Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, logiciels de gestion de projet et d'analyse de données).• Excellentes compétences en communication, rédaction de rapports et élaboration de documents stratégiques.• Bonne maîtrise des approches participatives et du travail en réseau avec les parties prenantes locales.
Langues	<ul style="list-style-type: none">• Excellente maîtrise du français (écrit et oral).• La connaissance du Sonrhàï et/ou du Tamasheq est fortement souhaitée.• La maîtrise de l'anglais serait un atout.

Si vous souhaitez postuler pour ce poste, veuillez soumettre votre candidature en cliquant sur le lien suivant : [« Cliquez-ici »](#) . Vous devrez y télécharger votre **CV** et votre **lettre de motivation**.

Les candidatures peuvent également être déposées en personne **au plus tard le 28 février 2025** aux adresses suivantes :

- ⇒ **Mopti** : Quartier Village Can, Sévaré | ☎ 70 53 70 16
- ⇒ **Tombouctou** : Quartier Sareikana | ☎ 75 93 44 45
- ⇒ **Gao** : Quartier Château, secteur 2 (près de la clinique Koïma) | ☎ 76 08 23 38
- ⇒ **Bamako** : Quartier Baco Djicoroni (près du 15^e Arrondissement) | ☎ 44 37 47 20
- ⇒ **Kidal** : Quartier Etambar | ☎ 73 67 73 49

ADD est une organisation qui défend les droits des femmes, à ce titre les candidatures féminines (surtout locales) sont vivement encouragées.

Bien que nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, seules les personnes sélectionnées pour des entretiens seront contactées. **La pré-sélection des candidats va commencer immédiatement et des interviews menés avant la date de clôture.**

Coordination et contact

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

Coordination Administrative et Financière

Email : t.balkissa@add-kidalmali.org

Téléphone : +223 79 47 74 03

Scannez ce code QR pour postuler



Téléphone : +223 44 37 47 20
+223 90 95 28 53



Bamako : Bacodjicoroni ACI, Rue 660, Porte 850
Mopti : Village Can, Sévaré - **Gao** : Château secteur 2
Tombouctou : Sareikayna - **Kidal** : Quartier Etambar



www.add-kidalmali.org